

Wir sind eine Personalberatung aus der Grafschaft Bentheim und unterstützen seit mehr als 10 Jahren Unternehmen bei der Besetzung vakanter Positionen. Wir „verbinden“ Arbeitnehmer und Arbeitgeber und haben die Kontakte zu interessanten und attraktiven Arbeitgebern, die spannende berufliche Herausforderungen bieten. Grafschaft Bentheim / Emsland / Münsterland / Region Osnabrück – dies sind Regionen, in denen wir überwiegend tätig sind. Berlin, Köln, Hamburg, München – auch hier haben wir in der Vergangenheit bereits erfolgreich Positionen für unsere Kunden besetzt. Wir beraten kompetent, persönlich und individuell, bezogen auf die jeweiligen Bedürfnisse und Aufgabenstellungen.

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein unabhängiges Familienunternehmen mit ca. 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und gehört weltweit zu den führenden Herstellern. An weltweit 20 Standorten verarbeitet unser Kunde jährlich ca. 367.000 Tonnen Kunststoffe. Für den Hauptsitz in Mannheim suchen wir im Auftrag unseres Kunden eine/n

Teamlead & Expert Payroll [m/w/d]

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für die deutschen Standorte unter Einhaltung der sozialversicherungs-, lohnsteuer- und tariflichen, betrieblichen Vorgaben in SAP HCM / Success Factors
- Pflege von Abwesenheiten sowie Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Ämtern
- Umsetzung gesetzlicher und tariflicher Änderungen sowie monatliche und jährliche Abschluss- und Planungsarbeiten in Abstimmung mit dem Finance Bereich
- Leitung von Projekten zur bzw. Mitarbeit an der kontinuierlichen Prozessoptimierung und Weiterentwicklung der Systeme (SAP HCM / SAP Success Factors / ATOSS) sowie Ansprechpartner für die Anwender der Systeme
- Fachliche und disziplinarische Führung eines kleinen Teams

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter(in), idealerweise Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet in einem produzierenden Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Fundierte SAP HCM-Anwendungskennnisse, Erfahrung in den MS-Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse und Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen zu den deutschen Produktionsstandorten

Ihr zukünftiger Arbeitgeber bietet Ihnen neben der Mitarbeit in einem internationalen Arbeitsumfeld innerhalb eines privat geführten Unternehmens eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit, Herausforderungen und Karrieremöglichkeiten und Raum für innovatives Denken. Ferner haben Sie die Möglichkeit, in interkulturellen Teams zu arbeiten; bei flachen Hierarchien und hoher Flexibilität. Auch die Option für mobiles Arbeiten wird Ihnen geboten.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Stefan Dowerk, der Ihnen auch außerhalb der Bürozeiten und am Wochenende unter seiner Mobil-Nr. 0171 5101430 Auskünfte erteilt. Ihre Kontaktaufnahme wird selbstverständlich streng vertraulich behandelt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung kurzfristig an uns.

DO|WERK
FACH- UND
FÜHRUNGSKRÄFTE

Bahnhofstraße 18
48529 Nordhorn

Telefon 05921 72869-28
Telefax 05921 72869-29

Mobil 0171 5101430
stefan.dowerk@dowerk.de

dowerk.de